## “МОНГОЛ ХЭЛ БИЧИГ ” ДЭД ХӨТӨЛБӨРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ-2024

| Д/д | Үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, зорилт | Төсөв мян.төг | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь үзүүлэлт | | Зорилтот түвшин | Хүрсэн түвшин буюу (хүрээгүй бол шалтгаан, нөхцөл тайлбар) | Гүйцэтгэлийн хувь |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Он | түвшин | | | |
| **1. МОНГОЛ БИЧГИЙН ОРЧИН БҮРДҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД** | | | | | | | | |
| 1.1 | Байгууллагын баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага стандартын /MNS 6395:2022/ дагуу монгол бичгээр үйлдэх, мэдээллийн самбар зэргийг монгол бичгээр хийх | 500.0 | Байгууллагын мэдээллийн самбар, хэвлэмэл хуудас зэргийн хаягийг монгол бичгээр бичсэн байх. | 2023 | Байгууллагын гадна үүдэнд батлагдсан стандартын дагуу байгууллагын нэрийг MNS 5283:2022 стандартын дагуу монгол бичиг, англи, кириллээр бичиж хаягийг байгууллагын гадна хананд байршуулав. | Байгууллагын гадна гэрэлт хаягтай болсон байна. | Байгууллагын эвхмэл болон зурагт хуудас, байгууллагын баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсыг стандартын дагуу хийж хэрэглэх заалт хараахан хэрэгжээгүй. ЦУОШГ-аас баримт бичгийн хэвлэмэл хуудсын загварын дагуу хийхээр хүлээж байна. | 70 |
| 1.2 | Байгууллагтай Монгол бичиг сурах таатай очин бий болгож өрөө тохижуулна. | 200.0 | Монгол бичиг сурах таатай орчин бий болгож амралтын өрөө тохижуулсан байх. | 2023 | Амралтын өрөөнд ширээ сандал, Тонгол бичгийн гарын авлага зэрэг зүүлсээр сурах орчин бүрдүүлэв. | Монгол бичиг сурух таатай орчин орчинтой болсон байна. | Байгууллагын хүүхдийн болон амралтын өрөөний зориулалтаар ашигладаг өгөөг давар Монгол бичиг сурах орчин болгон нэг буланг нь ширээ сандал гарын авлага ном тохвимол тавьж тохижуулсан. | 70 |
| 1.3 | Байгууллагынхаа салбар нэгжүүдийн өрөөний хаягийг шинэчилэн Кирилл, Монгол бичгээр хослуулан хийх | 240.0 | Салбар нэгжүүд Кирилл Монгол бичгээр хосолсон хаягтай болсон байх. | 2023 | Байгууллагын салбар нэгжүүдийн хаягийг шинэчлэхтэй холбоотой салбар нэгжүүдийн зохион байгуулалт ороо хоорондын шилжилтийг зохицуулж салбар хэлтсээр нь байлгах тал дээр анхаарч бэлтгэл ажил хийгдсэн. | Байгууллагын салбар нэгжүүдийн өрөөний хаяг кирилл монгол бичгээр хослуулан хийсэн хаягтай болсон байна. | Байгууллагын салбар нэгжүүдийн өрөөний хаягийг Кирилл, Монгол бичгээр хослуулан шинэчлэн хийсэн. | 100 |
| 1.4 | Байгууллагын вэб сайт, пэйж хуудасны нэр, лого зэргийг монгол бичгээр хөтлөх | - | Байгууллагын вэб сайт, пэйж хуудасны нэр, лого зэргийн хаягийг монгол | 2023 | Байгууллагын вэб сайт болон пэйж хуудасны нэрийг монгол бичгээр хийж цахим орчинд монгол бичгийг хэрэглэх | Байгууллагын вэб сайт, пэйж хуудасны нэр, лого зэргийн хаягийг монгол | Байгууллагын пэйж хуудасны танилцуулга хэсэгт монгол бичиг-кирилл бичгээр хосолмол байдлаар хөтөлж байна. Вэб сайт болон фэйсбүүк пэйж хуудасны | 70 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | бичгээр бичсэн байх. | | | бичгээр бичнэ. | хаяг зэргийг монгол бичгээр хөтлөх ажил хийгдээгүй. | |
| 1.5 | Байгууллагын ёслол хүндэтгэлийн арга хэмжээнд монгол бичгийг хэрэглэх | - | Монгол бичгийг төрийн албан хэрэгт хэрэглэдэг байх. | 2023 | Байгууллагын туган дээр байгууллагын нэрийг монгол бичгээр бичиж логог байршуулав. | Байгууллагын туган дээр байгууллагын нэрийг монгол бичгээр бичсэн байна. | Байгууллагын тамга, туг зэрэгт монгол бичгийг хэрэглэн байгууллагын нэрийг монгол бичгээр бичиж байршуулсан. Байгууллагын шагнал урамшуулал, /өргөмжлөл, баярын бичиг зэрэгт монгол бичгийг хэрэглээгүй. Хэрэгжихэд бэлэн. | 100 |
| **2. МОНГОЛ БИЧГИЙГ СУРАХ, СУРГАХ АЖЛЫГ ЭРЧИМЖҮҮЛЖ ХЭРЭГЛЭЭГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:** | | | | | | | | |
| 2.1 | Монгол бичгийн багш олох, анхан шатны мэдлэг олгох танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулах | 250.0 | Байгууллагын ажилчид монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй болсон байх. | 2023 | Төвийн 38 ажилтан албан хаагчдын монгол бичгийн түвшинг мэргэжлийн багшаар тогтоолгосон. | Ажилчдын монгол бичгийн мэдлэгийн түвшин тогтоосон байна. | Орон нутагт ажиллаж буй техникч нараас Мест, Зэрэг өртөөнөөс бусад өртөө харуулын техникчид монгол бичгийн мэдлэгийн түвшин тогтоолгоогүй байна. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй цахим хичээлийн "Монгол бичиг-ийн анхан шатны цахим хичээлийг байгууллагын групп чатанд байршуулж судалж байна. | 70 |
| 2.2 | Монгол бичгийн дунд болон ахисан түвшний сургалтыг нийт ажилчдад танхимаар болон цахимаар зохион байгуулах | 600.0 | Байгууллагын ажилчид монгол бичгийн дунд болон ахисан түвшний мэдлэгтэй болсон байх. | 2023 | Төвийн 20 ажилчин, Зэрэг сумын 5 ажилтан монгол бичгийн дунд шатны сургалтанд 6-р сургуулийн монгол хэл уран зохиолын багш Баярмаа 20 багц цагийн хичээл заалгаж унших бичих чадвар сайжирсан. | Дунд шатны сургалтанд хамрагдаж дунд шатны мэдлэгтэй болсон байна. | Монгол бичгийн ахисан түвшний сургалтыг танхимаар болон цахимаар зохион байгуулах ажил хэрэгжээгүй. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй цахим хичээлийн "Монгол бичиг" цахим хичээлийг байгууллагын групп чатанд байршуулж судалж байна. | 70 |
| 2.3 | Монгол бичгийн зөв бичих дүрмээр танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулах | - | Монгол бичгээр алдаагүй зөв бичиж сурсан байх. | 2023 | Ахисан болон монгол бичгийн зөв бичих дүрмээр үргэлжлүүлэн сургалтанд хамрагдахаар судалж бэлдэж байна. | Дунд болон ахисан шатны сургалтанд танхим, цахимаар хамрагдсан байна. | Байгууллагын бичиг хэргийн ажилтан болон инженерүүд монгол бичгийн зөв бичих дүрмийн цахим сургалтанд хамрагдсан. | 70 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.4 | Бийрэн бичвэр, уран бичлэгийн сургалтанд хамт олныг хамруулах | - | Бийрэн бичлэгийн сургалтанд хамрагдсан байх. | 2023 | Төвийн ажилчид монгол бичгийг зөв бичих, журамласан болон ижил дуудлагатай үг, ижил бичиглэлтэй, утга ондоо гэх мэт үгсийг хэрхэн зөв бичих талаар сургалтанд сууж зохих мэдлэгтэй болсон | Зөв бичих дүрмийн сургалтанд хамрагдаж алдаагүй зөв бичдэг болно. | Хэрэгжээгүй | 0 |
| **3. АЛБАН ХЭРГИЙГ КИРИЛЛ БОЛОН МОНГОЛ БИЧГЭЭР ХӨТЛӨН ЯВУУЛАХ БЭЛТГЭЛ ХАНГАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:** | | | | | | | | |
| 3.1 | Монгол бичгийн зөв бичих дүрэм, журамласан үгийг хэрхэн бичих талаар цээжлэх, тогтоох, албан хэрэгт ашиглах | 152.0 | | 2023 | Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөлийн ажлын алба, Ховд аймгийн ЗДТГазар хамтран Үндэсний бичгээр цахим бичвэр боловсруулах арга зүйн сургалтыг 20243 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр зохион байгуулж Хүний нөөц, байгууллагын архив бичиг хэргийн ажилтан Г.Нямсансар сургалтанд хамрагдсан. | Архив бичиг хэргийн ажилтаны монгол бичгийн мэдлэг сайжирч чадавхжина. | Байгууллагын инженер техникчид мэргэжлийн журамласан үгийг хэрхэн бичих, монгол бичгийн зөв бичих дүрмээр мэргэжлийн багшаас 2-цагийн багц хичээлийн сургалт авсан . Бичиг хэргийн ажилтан танхим болон цахим сургалтаар чадваржиж байгаа. | 30 |
| **4. МОНГОЛ БИЧГИЙН СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГААГ ӨРГӨЖҮҮЛЭХ, ТҮГЭЭН ДЭЛГЭРҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:** | | | | | | | | |
| 4.1 | Аймаг орон нутаг, байгууллагуудаас зохион байгуулсан монгол бичгийн уралдаан тэмцээнд хамт олноороо идэвх санаачлагатай оролцох | 50.0 | | 2023 | Аймгийн номын сангаас зохион байгуулсан "Үндэсний бахархал-эх хэл минь" эссэ бичлэг, сайхан бичигтэн уралдаанд инженер З.Бахатбол болон Ц.Нямбаяр нар амжилттай оролцлоо. | Уралдаан тэмцээнд орох | -ХҮМҮҮН БИЧИГ-ХҮН БҮРИЙН БИЧИГ УРАЛДААНД ОРОЛЦОВ. "Хос бичигтэн Ховдчууд" аяны хүрээнд үндэсний бичгээ эрхэмлэн дээдэлж түгээн дэлгэрүүлэх, төрийн албан хаагчдын монгол бичгийн хэрэглээний чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор Ховд аймгийн соёлын газраас зохион байгуулж буй "Хүмүүн бичиг-Хүн бүрийн бичиг" уралдаанд тус төвийн хамт олны төлөөлөл оролцож монгол бичгийн мэдлэг чадвараа сорин өрсөлдлөө. | 100 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Уралдаан түргэн уншлага, уран бичвэр, цахим бичвэр, багийн ахлагчийн даалгавар, монгол бичгийн дүрмийн асуулт хариулт гэсэн төрлүүдээр явагдсан ба нийлбэр дүнгээр 2-р байранд шалгарсан амжилтыг үзүүллээ. Ус судлалын салбарын инженер З.Бахатбол минутанд "хамгийн олон үг" уншиж түргэн уншигчаар шалгарлаа. | |
| 4.2 | Аймгийн хэлний бодлогын зөвлөл болон орон нутгаас зохион байгуулсан үндэсний бичгийн талаар сургалтанд хамт олноороо хамрагдах | - | | 2023 | Аймгийн хэлний бодлогын зөвлөл болон аймгийн соёлын газраас "Өвлөн дээдлэх үндэсний бичиг минь" сургалтыг зохион байгуулж төвийн нийт ажилчид хамрагдлаа. | Сургалтанд хамрагдах | ЗДТГазраас "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III"-ийн хэрэгжүүлэх дэд ажлын хэсгийн ХА-н төрийн албан хаагчидтай хийх уузлалтанд төвийн дарга А.Энхзаяа, Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Г.Нямсансар, Систем сүлжээний инженер Э.Ганцэцэг нар 2024 оны 01 дүгээр сарын 30-нд оролцсон. | 70 |
| Биелэлт | | | | | | | | | 68.3 |

ХӨТӨЛБӨРИЙН БИЕЛЭЛТИЙГ ХЯНАСАН:
УЦУОШТ-ИЙН ДАРГА А. ЭНХЗАЯА

ХӨТӨЛБӨРИЙН БИЕЛЭЛТ ТООЦСОН:
УАБҮХАТЕХНИКЧ Б. ДАВААБАЛ

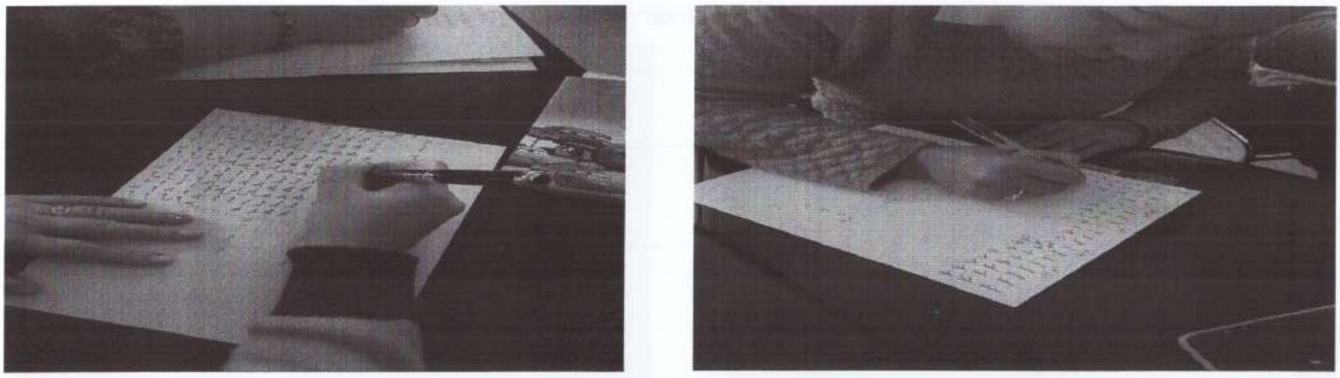
"МОНГОЛ ХЭЛ БИЧИГ" ДЭД ХӨТӨЛБӨРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ-ИЙН ХАВСАЛТГ ХАВСАРГАВ.

*Зураг 1. Байгууллагын хаяг*

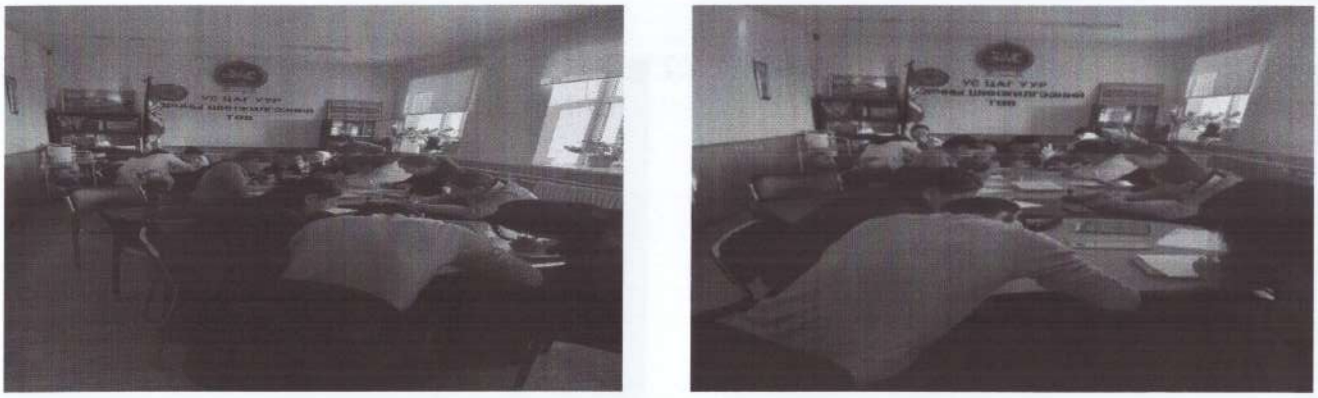
*Зураг 2. Ховд аймгийн соёлын газраас зохион байгуулж буй "Хүмүүн бичиг-Хүн бүрийн бичиг" уралдаанд оролцов.*

*Зураг 3. Хурдан уншигч З.Бахатбол*

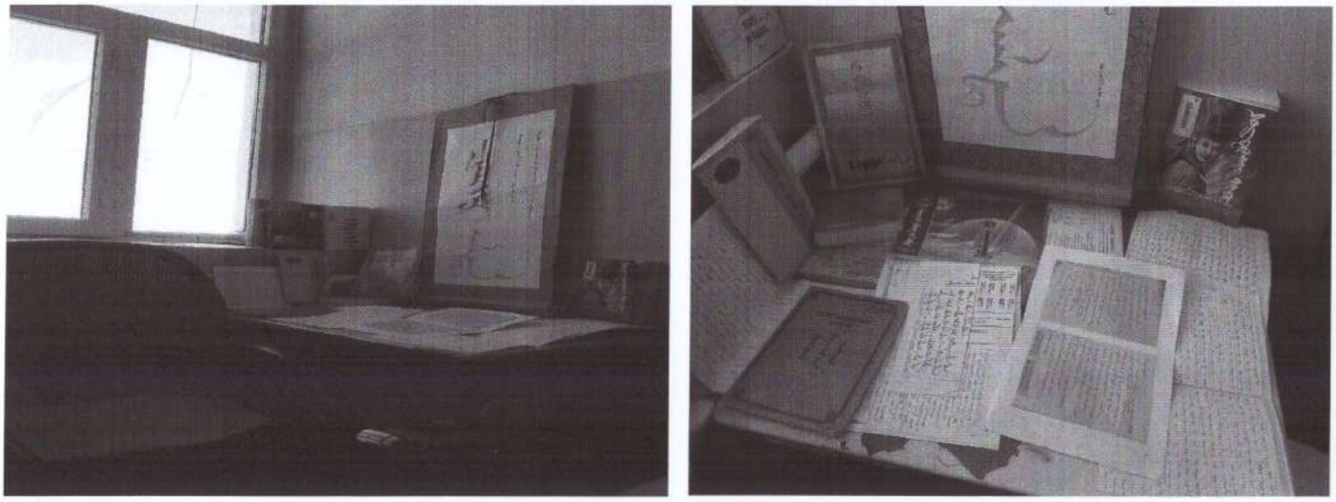
*Зураг 4. 2024оны 05 сарын 22 тэмцээний явц*



*Зураг 5. Монгол бичгийн анхан шатны хичээлийн явц*



*Зураг 6. Монгол бичгийн дунд шатны хичээлийн явц*



*Зураг 7. Монгол бичгийн булан*