

УС СУДЛАЛЫН АХЛАХ ТЕХНИКЧ ПАГВА ОВОГТОЙ ОТГОНЦЭЦЭГ
3,4,-р УЛИРАЛД ХИЙСЭН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр:Ховд Ус Цаг Уур Орчны Шинжилгээний Төв
Нэгжийн нэр:Цаг Уурын Технологийн Хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт1. (ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРЭГ УС СУДЛАЛЫН ХАРУУЛУУДЫН ШИНЖИЛГЭЭ, МЭДЭЭЛЭЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖЛЫН НЭГДСЭН ХӨТӨЛБӨР) –ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1.1. Голын 10,нуурын 1 харуулын ажиглалтын цэг дээр Агаарын ,Усны температурын ажиглалт. Усны түвшний хэмжилт, өнгөрөлтийг хэмжиж хөтөлбөрийг 100% хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.3. Шинжилгээний ажлын тайлан материалд хийгдэж техник шалгалтын хийж, сар бүрийн 15-нд шүүмж шалгалтанд өгч ажиллах	60	10	70	68
3	Арга хэмжээ 1.4 УД-1,УД-2 дээтрийг,Реки-режим програм дээр шивэлт хийх, урсац бодох хүснэгтийг цахим мэдээллийн сан үүсгэж байна	60	10	70	65
Зорилт2. (УСНЫ ГОРИМЫН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫН АЖИЛ) –ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 2.1. Усны биологийн сорьцыг 22 удаа авч шинжилгээнд явуулах хөтөлбөрийн биелэлтийг хангах.	60	10	70	65
2	Арга хэмжээ 2.2. Мэдээ дамжуулалтанд байнга хяналт тавих, Үер болсон бол сум, орон нутагт мэдээлж байх.	60	10	70	68
3.	Арга хэмжээ 2.3. Голын 10, Нуурын 1 харуулын усны түвшний өдөр тутмын мэдээ, өнгөрсөн хугацааны 10 хоног, сар, улирал, жилийн, шаардлагатай тойм мэдээгээр төрийн болон ААНБ, иргэнд чиглэсэн үйлчилгээг үзүүлэх	60	10	70	68
Зорилт 3 Зохин байгуулалтын үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.1.				

	Сар бүрийн 14 хоног бүрийн 1 дэх өдрийн мэдээллийн цаг буюу хуралд тогтмол оролцох	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 3.2. Байгууллага болон орон нутгаас зохион байгуулагдах ажилд тухай бүр оролцож байх.	60	10	70	68
3	Арга хэмжээ 3.3. Төрийн албан хаагчийн ёсзүйн хуулийг мөрдөн ажиллах	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 3.4. МУ-ын хууль, тогтоол, дүрэм журам ЦУОШГ-ын ирсэн тушаал шийдвэр, дүрэм журам, байгууллагын дотоод дүрэм журмыг мөрдөн ажиллах	60	10	70	70

Зорилт 4 Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1	Арга хэмжээ 4.1. Нэмэлт үүрэг даалгавар Арга хэмжээ 1.1 Ховд аймгийн Хог хаягдлын менежментийг Сайжруулах 2022-2025 "хөтөлбөрөөс 2024 онд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулж мөрдөж ажилласан.	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 4.3. УЦУОШТөв нь Ховд аймаг жаргалант сумын засаг даргын захирамж 2024.07.03.өдөр дугаар А/351 "Шарилж зэрлэг ургамалыг цэвэрлэх тухай	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 4.4. Буянт голын сав дагуух бүх нийтийн цэвэрлэгээн. УСАА ХАЙРЛЪЯА ХАМГААЛЪЯА"	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 4.5. Ус, цаг агаар, орчны бүх төрлийн мэдээ, мэдээллийг Интернет-д суурилсан хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийт шуурхай хүргэх, хэрэглэгчдийн хүрээг өргөтгөх	60	10	70	68

Дундаж оноо:

68,5

2. Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт 15 (хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4
Зорилт1. –ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт				
1	Төрийн албан хаагчийн ёсзүйн хуулийг уншиж судлах	100%	15	12
2	Байгууллагаас зохиогдох 7 хоногийн 3дах өдрийн мэдээллийн цагт тогтмол оролцож байх.	100%	15	15
3	Цахим болон танхимын сургалтуудад хамрагдах	100%	15	13
4	Төрийн албан бичиг монгол бичиг болж байгаа атай холбогдуулан монгол бичгийн мэдлэгээ сайжруулах, дадлагажих	100%	15	13
Дундаж оноо:			15	

3. Хандлага, ёсзүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3
	Зорилт1. –ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт		
1	Хандлага, ёсзүй		
2	Дүн шижилгээ хийх		
3	Асуудал шийдвэрлэх		
4	Хариуцлагатай байдал		
5	Ажлын цаг ашиглалт		
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6	Мэргэжлийн ур чадвар1.		
7	Мэргэжлийн ур чадвар2.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар3.		
	Дундаж оноо:		

4. Хандлага, ёсзүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёсзүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
	Дундаж оноо:	8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.5
2	Мэдлэг, ур чадвараа зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.0
3	Хандлага, ёсзүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4	Хандлага, ёсзүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний онголд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёсзүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)+ Хандлага, ёсзүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)-Аргачлалын 6дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	96.5

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН:

НЭГЖИЙН ДАРГА

ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА /Ц.ДЭЛГЭР/

ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН: ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧ:

УС СУДЛАЛЫН АХЛАХ ТЕХНИКЧ /П.ОТГОНЦЭЦЭГ/

ҮНЭЛГЭЭГ БАТЛГААЖУУЛСАН: ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ

УЛСООЛТ-ИЙН ДАРГА /А.ЭНХЗАЯА

