

МҮХ-Н ХОЛБОО МЭДЭЭЛЛИЙН САЛБАР ХАРИУЦСАН ЕРӨНХИЙ ТЕХНОЛОГИЧ ИНЖЕНЕР
ЭРДЭНЭСҮРЭН ОВОГТОЙ ГАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Ус цаг уур, орчны шинжилгээний төв

Нэгжийн нэр: Цаг уур, орчны технологийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1	Зорилт 1. Зохион байгуулалтын ажлын хүрээнд: 3 арга хэмжээний ажил хийсэн	60	10	70	
2	Зорилт 2. Мэдээлэл холоо сүлжээний хэвийн ажилагааг хангах ажлын хүрээнд: 7 арга хэмжээний ажил хийсэн	60	10	70	
3	Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлын хүрээнд: 2 арга хэмжээний ажил хийсэн	60	10	70	
4	Зорилт 4. Нэмэлт ажлын хүрээнд: 8 арга хэмжээний ажил хийсэн	60	10	70	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт /15 хүртэл оноогоор/	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
2.1	-УЦУОШТөвийн хууль эрхзүйн чиглэлийн сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалтуудад тогтмол оролцсон. Стандарт хэмжил зүйн хэлтсээс 2024 оныг стандартын хэрэгжилтийг нэмэгдүүлэх жил болгон зарласантай холбогдуулан багажийн хэмжих хэрэгсэлийн талаар, Эрүүл мэндийн газраас эрүүл зөв зохистой хооллолт сэдвээр, Төрийн албаны ёс зүйн тухай хуулийн талаар, Аймгийн цагдаагийн газраас Байгууллага аж ахуйн нэгж хувь хүмүүст хулгайн гэмт хэргээс хэрхэн урьдчилан сэргийлэх талаар сургалтууд тус тус оролцсон. Мөн төрийн албан хаагчийн	100	15	

	ёс зүйн хуулиар заасан сургалтад хамрагдсан. -Долоо хоног брийн 4 дэх өдөр Төрийн албаны зөвлөлийн “7:4:10” арга зүйн сургалтанд ажлынхаа зав чөлөөгөөрөө хамрагдаж Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй, “Төрийн албан хаагчын ёс зүйн зөрчилөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр”-ийн танилцуулга, “Дижитал шилжилт, Виртуал орчинд ажиллах”, “Байгууллага, хувь хүний санхүүгийн төлөвлөлт, удирдлага”, “Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа II” зохион байгуулах тухай, “Төрийн албаны үнэт зүйл, үе хоорондын ялгаатай байдал”, Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, МУИХурлын сонгуулийн тухай хууль тогтоомжийг төрийн албан хаагч зөрчихөөс урьдчилан сэргийлэх”, Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай -АТГазраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан. Мөн уг сургалтад өртөө харуулуудыг хамруулах арга хэмжээг авч ажилласан. -Цаг уур орчны судалгаа мэдээллийн хүрээлэнгийн урьдчилан мэдээлэхийн ахлах мэргэжилтэн Батболдын сургалтад хамрагдсан. -ЦУОШГазраас зохион байгуулсан ДОСХ дундын системд холбох тухай сургалтад хамрагдаж бичиг хэргийн Able программыг -ДОСХ дундын системд холбосон. зэрэг сургалтуудад тус тус хамрагдсан.			
2.2	-Цаг уурын өртөөдийн дарга, цаг уурын харуулын техникч нарт зориулсан 1 өдрийн сургалтаар шуурхай мэдээний тасалдал, гарч байгаа алдаа дутагдал тэдгээрийг багасгах талаар, Мөнххайрхан цаг уурын өртөөнд зохион байгуулагдсан туршлага судлах уулзалт сургалтад Шуурхай мэдээний 2024 оны эхний 5 сарын тасалдлын мэдээлэл, мэдээ тасалдлыг багасгах талаар тус тус хичээл зааж оролцсон.	100	15	
2.3	- Чөлөөт цагаараа бие даан монгол бичиг бичих чадвараа дээшлүүлэн унших чадвараа ахиулах зорилгоор цахим группэд нэгдсэн. Мөн цахим бичих чадвараа дээшлүүлэхээр суралцаж байна.	100	15	

3. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ /нэгжийн дарга болон хамт олон/

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (нийт 15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй /0-7 оноо нэгжийн дарга/	7
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
7.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ /хамт олны 0-8	8
8.	Хандлага ёс зүй	
9.	Багаар ажиллах	
10.	Харилцаа	
	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын дундаж оноо	15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний болон нэмэлт арга хэмжээний биелэлт (ажилтаны гүйцэтгэлийн төлөөлөгөөний 70 хүртэл)	70
2.	Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	5
3.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (нэгжийн дарга болон хамт олны үнэлгээ 15 оноо)	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, үр чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын	90.0

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН:

НЭГЖИЙН ДАРГА *М. Баярмаа* Б.БАЯРМАА
2025.06.12

ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАЖ ЗӨВШӨӨРСӨН:

ЕРӨНХИЙ ТЕХНОЛОГИЧ ИНЖЕНЕР *Д. Ганцзориг* Д.ГАНЦЭЦЭГ

ҮНЭЛГЭЭГ ХЯНАСАН:

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГЫН АХЛАГЧ *Ц. Дэлгэр* Ц. ДЭЛГЭР
2025.06.12

ҮНЭЛГЭЭГ БАТАЛГААЖУУЛСАН:

УЦУОШТ-Н ДАРГА

А. Энхзаяа А. ЭНХЗАЯА
2025.06.12

